



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Rijeka

KLASA: 041-01/20-06/30
URBROJ: 613-10-21-7

Rijeka, 6. srpnja 2021.

IZVJEŠĆE
O OBAVLJENOJ FINANCIJSKOJ REVIZIJI
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA CRIKVENICE ZA 2019.

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Planiranje	6
	Financijski izvještaji	6
	Program rada	14
	Nabava	15
III.	REVIZIJA ZA 2019.	16
	Ciljevi i područja revizije	16
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	16
	Metode i postupci revizije	17
	Nalaz za 2019.	18
	Provedba naloga i preporuka	23

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Turističke zajednice grada Crikvenice (dalje u tekstu: Turistička zajednica) za 2019.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu i Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Turističke zajednice sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, program rada te nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 17/20) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Turističke zajednice za 2019. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Temeljnim načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- U poslovnim knjigama nisu evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu, koja prema podacima iz sustava eVisitor iznose 949.389,00 kn, te potraživanja za turističku članarinu čiju naplatu provodi Porezna uprava (nije dostavila pregled potraživanja). Nadalje, navedena potraživanja nisu obuhvaćena popisom imovine i obveza.

U financijskim izvještajima za 2019. nisu iskazani izvanbilančni zapisi, koji su koncem 2019. evidentirani u poslovnim knjigama u iznosu od 2.700.288,00 kn (potraživanja za boravišnu/turističku pristojbu i turističku članarinu od trgovačkih društva nad kojima je pokrenut stečajni postupak). (točka 2. Nalaza)

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Turističke zajednice za 2019. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Turističke zajednice

Turistička zajednica obvezna je pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI), cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o finansijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2019. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Turistička zajednica je pravna osoba osnovana radi promicanja i unaprjeđenja turizma i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravlja destinacijom na području Grada Crikvenice (dalje u tekstu: Grad). U Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma (od srpnja 2020. Ministarstvo turizma i sporta, prema Zakonu o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave, Narodne novine 85/20) upisana je u siječnju 2010. pod rednim brojem 23. Sjedište je Trg Stjepana Radića 1c, Crikvenica. Djelatnost obavlja u tri poslovna prostora u vlasništvu Grada, koja koristi uz plaćanje naknade na temelju zaključenih ugovora, te u dva poslovna prostora u svom vlasništvu.

Obvezni članovi Turističke zajednice su pravne i fizičke osobe koje na području Grada imaju sjedište ili podružnice, pogone ili filijale i slično, a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih te s turizmom povezanih djelatnosti.

Od općih akata doneseni su Statut, Pravilnik o radu, plaćama i naknadama plaća te drugi novčani i nenovčani primici radnika Turističkog ureda Turističke zajednice, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i zadaća Turističkog ureda Turističke zajednice, poslovnici o radu Skupštine, Turističkog vijeća i Nadzornog odbora te drugi opći akti.

Prema odredbama Statuta (iz 2009.) i Izmjena Statuta (iz 2012.), zadaće Turističke zajednice su: promoviranje turističke destinacije na razini Grada samostalno i putem udruženog oglašavanja; sudjelovanje u definiranju ciljeva i politika razvoja turizma; stvaranje uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora; poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš; izrada strateških i razvojnih planova turizma; poticanje i sudjelovanje u uređenju Grada u cilju unaprjeđenja uvjeta boravka turista (osim izgradnje komunalne infrastrukture); prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošta, trgovina i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista; izdavanje turističkih promotivnih materijala; obavljanje informativnih poslova u vezi s turističkom ponudom; poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih te drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude; koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude; poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora; unaprjeđivanja turističkog okružja, zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine; poticanje, unaprjeđivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje te druge zadaće propisane Statutom, zakonima i drugim propisima.

Skupština je u travnju 2020. usvojila novi Statut kojim je usklađeno poslovanje prema odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19 i 42/20), koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020.

Izvori sredstava za obavljanje djelatnosti su prihodi od turističke članarine i boravišne (turističke) pristojbe, donacije i sponzorstva te drugi prihodi.

Tijela Turističke zajednice u 2019. su Skupština, Turističko vijeće, Nadzorni odbor i predsjednik. Mandat članova tijela Turističke zajednice je četiri godine.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja i ima 38 članova (predstavnici pravnih i fizičkih osoba, članova Turističke zajednice). Broj predstavnika članova Skupštine utvrđen je razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Turističke zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40,0 % predstavnika u Skupštini. Nadalje, Skupština donosi Statut i Poslovnik o radu Skupštine, donosi odluku o osnivanju, ustroju te pravima i dužnostima Turističkog ureda, odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća i Nadzornog odbora, donosi godišnji program rada i financijski plan, godišnje financijsko izvješće i obavlja druge poslove u skladu s odredbama Statuta. Prema odredbama Statuta, redovne sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva puta godišnje. Sjednica Skupštine pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine Turističke zajednice. U 2019. održane su dvije sjednice Skupštine (u ožujku i studenome).

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Turističke zajednice koje provodi odluke i zaključke Skupštine, predlaže Skupštini osnovne smjernice, godišnji program rada i financijski plan te godišnje financijsko izvješće, podnosi Skupštini izvješće o svom radu (najmanje jednom godišnje), upravlja imovinom Turističke zajednice te obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga. Ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Turističke zajednice. Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća. U 2019. održano je šest sjednica Turističkog vijeća (u veljači, travnju, srpnju, kolovozu, listopadu i prosincu).

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih dva člana bira Skupština iz redova članova Turističke zajednice, a jednog imenuje Turističko vijeće Turističke zajednice Primorsko-goranske županije (dalje u tekstu: Turistička zajednica Županije). Nadzorni odbor nadzire vođenje poslova Turističke zajednice, materijalno i financijsko poslovanje, raspolaganje sredstvima te izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana. U 2019. provedena su dva nadzora (u ožujku i listopadu), a o obavljenom nadzoru podnesena su pisana izvješća Turističkom vijeću i Skupštini. Stupanjem na snagu novog Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, od 1. siječnja 2020., Nadzorni odbor više nije tijelo Turističke zajednice.

Predsjednik Turističke zajednice predstavlja Turističku zajednicu, saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća, organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Turističke zajednice sa zakonom, Statutom i programom rada Turističke zajednice, brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Turističke zajednice te obavlja i druge poslove. U 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (ožujak 2021.) predsjednik Turističke zajednice je Damir Rukavina, gradonačelnik Grada, koji je ujedno i predsjednik Turističkog vijeća i Skupštine Turističke zajednice.

Za obavljanje stručnih i administrativnih poslova osnovan je Turistički ured. Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Turističke zajednice. Turistička zajednica ima četiri turističko-informativna centra, po jedan u svakom mjestu Rivijere Crikvenice, od kojih jedan (Crikvenica) radi tijekom cijele godine, a tri (Dramalj, Selce i Jadranovo) tijekom turističke sezone. Turistički ured ima direktora koji zastupa Turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Turističke zajednice. Odgovorna osoba za zastupanje Turističke zajednice je u 2019. i u vrijeme obavljanja revizije (ožujak 2021.) Marijana Biondić.

Koncem 2019. u Turističkoj zajednici bilo je devet zaposlenika na neodređeno vrijeme i dva sezonska zaposlenika.

Planiranje

U skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., te odredbama Statuta Turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština je u prosincu 2018. donijela Program rada i financijski plan za 2019., koji su dostavljeni Turističkoj zajednici Županije.

Financijskim planom za 2019. planirani su prihodi u iznosu od 10.180.000,00 kn (uključen preneseni višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.000.000,00 kn), rashodi u iznosu od 9.800.000,00 kn i višak prihoda u iznosu od 380.000,00 kn. Prihodi i rashodi planirani su po skupinama utvrđenim računskim planom za neprofitne organizacije. Rashodi su planirani i prema aktivnostima, od čega su vrijednosno značajniji planirani za manifestacije u iznosu od 2.320.000,00 kn ili 25,6 %, oglašavanje, izradu brošura i promotivnih materijala u iznosu od 1.330.000,00 kn ili 14,7 % te sajmove i studijska putovanja u iznosu od 240.000,00 kn ili 2,7 % ukupno planiranih rashoda.

Izmjene financijskog plana donesene su u listopadu 2019. Prihodi su planirani u iznosu od 11.110.804,00 kn (uključen preneseni višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.875.804,00 kn), rashodi u iznosu od 9.715.000,00 kn i višak prihoda u iznosu od 1.395.804,00 kn. Navedenim Izmjenama plana prihodi i rashodi planirani su prema vrstama i aktivnostima, ali ne i po skupinama prihoda i rashoda utvrđenim računskim planom za neprofitne organizacije. Vrijednosno značajniji prihodi planirani su od boravišne pristojbe u iznosu od 7.100.000,00 kn (63,9 %), iz proračuna Grada u iznosu od 970.000,00 kn (8,7 %) te od turističke članarine u iznosu od 630.000,00 kn (5,7 % ukupno planiranih prihoda). Vrijednosno značajniji rashodi planirani su za manifestacije u iznosu od 2.430.000,00 kn (25,1 %), oglašavanje, izradu brošura i promotivnih materijala u iznosu od 1.240.000,00 kn (12,7 %) te sajmove i studijska putovanja u iznosu od 220.000,00 kn (2,3 % ukupno planiranih rashoda).

U skladu s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., te odredbama Statuta Turističke zajednice, na prijedlog Turističkog vijeća, Skupština je u veljači 2020. donijela Izvješće o radu Turističkog ureda i radu Direktorice za 2019., koje je dostavljeno Turističkoj zajednici Županije.

Financijski izvještaji

Turistička zajednica je u obvezi voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije. Sastavljeni su sljedeći financijski izvještaji: Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu te Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima. Financijski izvještaji dostavljeni su Financijskoj agenciji u propisanom roku i objavljeni putem Registra neprofitnih organizacija.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 9.565.357,00 kn, što je 1.177.192,00 kn ili 14,0 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni prihodi su u odnosu na planirane (bez prenesenog viška prihoda iz prethodne godine) manji za 330.357,00 kn ili 3,6 %.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u kn

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	623.034,00	655.199,00	105,2
2.	Prihodi po posebnim propisima	6.505.676,00	7.484.149,00	115,0
3.	Prihodi od imovine	181.524,00	176.086,00	97,0
3.1.	Prihodi od financijske imovine	108,00	16,00	14,8
3.2.	Prihodi od nefinancijske imovine	181.416,00	176.070,00	97,1
4.	Prihodi od donacija	590.477,00	1.015.000,00	171,9
5.	Drugi prihodi	487.454,00	234.923,00	48,2
	Ukupni prihodi	8.388.165,00	9.565.357,00	114,0

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi po posebnim propisima u iznosu od 7.484.149,00 kn ili 78,2 % ukupno ostvarenih prihoda, prihodi od donacija u iznosu od 1.015.000,00 kn ili 10,6 % te prihodi od članarina i članskih doprinosa u iznosu od 655.199,00 kn ili 6,9 %. Svi drugi prihodi (prihodi od imovine i drugi prihodi) iznose 411.009,00 kn i imaju udjel od 4,3 % u ukupnim prihodima.

U odnosu na prethodnu godinu, znatno više ostvareni su prihodi po posebnim propisima za 978.473,00 kn ili 15,0 % zbog povećanja visine boravišne (turističke) pristojbe te naplate potraživanja iz prethodnih godina; prihodi od donacija za 424.523,00 kn ili 71,9 % zbog većih donacija te prihodi od članarina i članskih doprinosa za 32.165,00 kn ili 5,2 % zbog bolje gospodarske aktivnosti gospodarskih subjekata. Drugi prihodi manji su u odnosu na prethodnu godinu za 252.531,00 kn ili 51,8 % zbog promjene načina sufinanciranja udruženog oglašavanja.

– Prihodi od članarina i članskih doprinosa

Prihodi od članarina i članskih doprinosa ostvareni su u iznosu od 655.199,00 kn. Odnose se na prihode od turističkih članarina na temelju odredaba Zakona o članarinama u turističkim zajednicama (Narodne novine 152/08, 88/10, 110/15 i 121/16), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020. Članarinu plaćaju pravne i fizičke osobe koje u turističkoj općini ili gradu imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu i ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga, usluga u turizmu ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti. Poslove evidencije, obračuna i naplate članarine obavlja Porezna uprava, a podatke o navedenom jednom mjesечно dostavlja turističkim zajednicama općina i gradova (članak 14. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.), odnosno dostavlja lokalnim turističkim zajednicama, Hrvatskoj turističkoj zajednici i ministarstvu nadležnom za turizam, putem sustava eVisitor (članak 12. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020.).

Turistička zajednica u poslovnim knjigama nije evidentirala ni u financijskim izvještajima iskazala potraživanja za turističku članarinu jer u 2019. nije redovno dobivala navedene podatke od Porezne uprave (podatke o uplatama Turistička zajednica dobiva putem eVisitora od 2020.). Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., osnovica za obračun članarine za pravne i fizičke osobe koje su obveznici plaćanja poreza na dobit je ukupni prihod koji čine svi prihodi koje su te osobe dužne iskazati u računu dobiti i gubitka sukladno propisima o računovodstvu. Pravna i fizička osoba plaća mjesečni predujam članarine u visini jedne dvanaestine osnovice po obračunu poslovnog rezultata za prethodnu godinu. Visina članarine ovisi o turističkom razredu naselja (A, B, C i D) u kojem je sjedište ili poslovna jedinica osobe, o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se pravna ili fizička osoba bavi te o stopi na ukupni prihod.

Prema odredbama Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., visina članarine ovisi o skupini u koju je razvrstana djelatnost kojom se pravna ili fizička osoba bavi te o pripadajućoj stopi za obračun i plaćanje članarine utvrđene navedenim Zakonom. Uplaćena sredstva članarine raspoređuju se 3,0 % za naknadu Poreznoj upravi, 7,5 % (odnosno 9,0 % od 1. siječnja 2020.) na poseban račun Hrvatske turističke zajednice za potpore turističkim zajednicama na turistički nerazvijenim područjima te 2,0 % Fondu za udružene turističke zajednice od 1. siječnja 2020. Od preostalih sredstava Turističkoj zajednici dostavlja se 65,0 %, Hrvatskoj turističkoj zajednici 25,0 % (odnosno 20,0 % od 1. siječnja 2020.) i Turističkoj zajednici Županije 10,0 % sredstava (odnosno 15,0 % od 1. siječnja 2020.).

– Prihodi po posebnim propisima

Prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 7.484.149,00 kn. Odnose se na prihode od boravišne (turističke) pristojbe po ostvarenom noćenju u smještajnom objektu u iznosu od 7.311.474,00 kn i na plovilu (nautički turizam) u iznosu od 172.675,00 kn. Prihodi od boravišne (turističke) pristojbe ostvareni su na temelju odredaba Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine 152/08, 59/09 – ispravak, 97/13, 158/13 i 30/14), koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019., te Zakona o turističkoj pristojbi (Narodne novine 52/19, 32/20 i 42/20), koji je na snazi od 23. svibnja 2019.

Prema odredbama Zakona o boravišnoj pristojbi, koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019., boravišnu pristojbu plaćaju osobe koje u turističkoj općini ili gradu u kojem nemaju prebivalište koriste uslugu smještaja u smještajnom objektu u kojem se obavlja ugostiteljska djelatnost te osobe koje pružaju usluge smještaja u domaćinstvu ili seljačkom domaćinstvu i vlasnik kuće ili stana za odmor u turističkoj općini ili gradu, koji nije smještajni objekt u smislu Zakona, za sebe i sve osobe koje noće u toj kući ili stanu. Boravišna (turistička) pristojba plaća se po svakom ostvarenom noćenju. Visinu boravišne (turističke) pristojbe, na prijedlog ministra nadležnog za turizam, utvrđuje Vlada Republike Hrvatske u prvoj polovini tekuće godine za sljedeću godinu. Uredbom o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019. (Narodne novine 71/18) utvrđena je visina boravišne (turističke) pristojbe ovisno o turističkom razredu u koje je razvrstano naselje u kojem se ostvaruje noćenje i o razdoblju sezone te boravišna (turistička) pristojba za smještaj u kampovima, domaćinstvima, kućama za odmor te paušalni iznos koji plaćaju vlasnici ili korisnici plovila (nautičari) na poseban račun Hrvatske turističke zajednice. Prema odredbama Zakona o turističkoj pristojbi, koji je na snazi od 23. svibnja 2019., odluku o visini turističke pristojbe po osobi i noćenju, visini godišnjeg paušalnog iznosa turističke pristojbe za općine i gradove na svom području, uz mišljenje lokalnih turističkih zajednica, donosi županijska skupština. Na području Turističke zajednice tijekom 2019. visina boravišne (turističke) pristojbe bila je od 5,00 kn do 10,00 kn.

Prema odredbama Pravilnika o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede (Narodne novine 122/09, 9/10, 61/10, 82/10, 36/11, 89/11, 146/11, 141/12, 144/12, 38/13, 153/13, 126/15, 15/16 – ispravak, 54/16, 113/16, 26/17, 61/17, 72/17 i 78/17), koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., sva naselja na području Grada Crikvenice bila su razvrstana u A razred.

Uplaćena sredstva boravišne (turističke) pristojbe nakon izdvajanja 1,0 % sredstava Hrvatskom Crvenom križu prema Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu (Narodne novine 71/10) za Službu spašavanja života na vodi i ekološku zaštitu priobalja, 2,5 % (odnosno 3,5 % od 23. svibnja 2019.) na posebni račun Hrvatske turističke zajednice za razvojne projekte na turistički nerazvijenim područjima te 2,0 % sredstava za projekte i programe udruženih turističkih zajednica, od 23. svibnja 2019., raspoređuju se 65,0 % turističkoj zajednici općine ili grada (od čega se 30,0 % doznaju općini ili gradu za poboljšanje uvjeta boravka turista), 10,0 % (odnosno 15,0 % od 23. svibnja 2019.) turističkoj zajednici županije te 25,0 % (odnosno 20,0 % od 23. svibnja 2019.) Hrvatskoj turističkoj zajednici. Inspekcijski nadzor nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne (turističke) pristojbe te prijavom i odjavom boravka turista obavljala je nadležna inspekcija Ministarstva financija, a stupanjem na snagu Zakona o turističkoj pristojbi (od 23. svibnja 2019.) inspekcijski nadzor obavlja turistička inspekcija Državnog inspektorata.

Uspostavljen je jedinstveni informacijski sustav eVisitor koji funkcionalno povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te služi prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja i smještajnim objektima. Prijavu i odjavu turista obavlja elektroničkim putem pružatelj usluge smještaja. Nadalje, putem navedenog sustava obavlja se automatski obračun i kontrola naplate boravišne (turističke) pristojbe na temelju izvršenih prijava i odjava turista te podataka o pojedinom smještajnom objektu, u odnosu na kategoriju turističkog mjesta, trajanje sezone i druge zadane parametre. Potraživanja za prihode od boravišne (turističke) pristojbe prema podacima iz pomoćnih evidencija (eVisitor) koncem 2019. iznose 2.231.625,00 kn, od čega se na pripadajući dio Turističke zajednice odnosi 949.389,00 kn.

Također, eVisitor omogućava obradu i analizu podataka o smještajnim kapacitetima te broju turista u cilju izvještavanja u statističke svrhe te međusobnoj suradnji tijela javne vlasti. Prema podacima iz eVisitora koncem 2019. na području Turističke zajednice bila su 5 293 obveznika boravišne (turističke) pristojbe, 12 555 smještajnih jedinica objekata s ukupno 40 303 ležaja (kreveta), od čega 14 745 u nekomercijalnom smještaju. Tijekom 2019. ostvarena su 353 904 dolaska te 1 830 603 noćenja, što je 87 518 noćenja ili 4,6 % manje u odnosu na prethodnu godinu. U hotelima su ostvarena 412 363 noćenja, u privatnom smještaju 997 559 noćenja, u kampovima 119 444 noćenja, a u drugim nekomercijalnim objektima 301 237 noćenja.

Prihodi od boravišne (turističke) pristojbe po ostvarenom noćenju na plovilu (nautički turizam) u iznosu od 172.675,00 kn ostvareni su od Turističke zajednice Županije na temelju raspodjele prema odredbama Pravilnika o kriterijima za uplatu i korištenje uplaćenih sredstava boravišne pristojbe na posebnom računu Hrvatske turističke zajednice (Narodne novine 139/09 i 36/11).

Ostvareni prihodi od boravišne (turističke) pristojbe utrošeni su za programske aktivnosti i uređenje naselja u funkciji turizma, prema Programu rada i financijskom planu te gradskom planu trošenja boravišne (turističke) pristojbe.

– Prihodi od donacija

Prihodi od donacija ostvareni su u iznosu od 1.015.000,00 kn, a odnose se na donacije od Grada za razne manifestacije (Maškare u Crikvenici, kapitalno ulaganje u opremu za manifestacije, šahovski turnir, cikloturizam, plivački maraton te manifestaciju Na Palade) u iznosu od 970.000,00 kn te donacije od Turističke zajednice Županije za sufinanciranje manifestacija (Tjedan plave ribe, Crikvenica – grad maratona, Crikvenica 4 pets, Međunarodni turistički forum i konferencija o zdravstvenom turizmu) u iznosu od 45.000,00 kn. Navedene donacije ostvarene su na temelju prijave na javni poziv za potpore Turističke zajednice Županije, a dane su na temelju zahtjeva i ugovora. Turistička zajednica izvještavala je davatelje donacije o utrošku sredstava, a spomenute donacije utrošene su za predviđene namjene.

– Drugi prihodi

Drugi prihodi u iznosu od 234.923,00 kn odnose se na prihode od refundacija u iznosu od 199.065,00 kn, prihode od kotizacija za plivački maraton u iznosu od 35.356,00 kn te druge prihode u iznosu od 502,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi od refundacija odnose se na sufinanciranje programa e-Nautika (praćenje i naplata boravišne pristojbe na plovnim objektima) od Hrvatske turističke zajednice u iznosu od 62.953,00 kn, uslugu organizacije interpretacijske manifestacije Arca Adriatica prema ugovoru s Turističkom zajednicom Županije u iznosu od 50.000,00 kn, refundaciju troškova sajamskih nastupa u inozemstvu na temelju ugovora o suradnji s trgovačkim društvom koje se bavi ugostiteljstvom u iznosu od 30.295,00 kn te refundaciju dijela troškova od Turističke zajednice Grada Novi Vinodolski za usluge produkcije televizijske serije u iznosu od 10.088,00 kn.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima za 2019., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 9.636.895,00 kn, što je 1.132.876,00 kn ili 13,3 % više u odnosu na prethodnu godinu. Ostvareni ukupni rashodi su u odnosu na planirane manji za 78.105,00 kn ili 0,8 %.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u kn

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2018.	Ostvareno za 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	1.784.503,00	1.898.627,00	106,4
2.	Materijalni rashodi	4.043.099,00	4.537.373,00	112,2
2.1.	Naknade troškova zaposlenima	135.029,00	127.469,00	94,4
2.2.	Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa	354.963,00	471.606,00	132,9
2.3.	Rashodi za usluge	2.557.468,00	2.883.048,00	112,7
2.4.	Rashodi za materijal i energiju	817.882,00	835.771,00	102,2
2.5.	Drugi materijalni rashodi	177.757,00	219.479,00	123,5
3.	Rashodi amortizacije	205.415,00	211.163,00	102,8
4.	Financijski rashodi	21.294,00	23.180,00	108,9
5.	Donacije	520.069,00	645.225,00	124,1
6.	Drugi rashodi	1.929.639,00	2.321.327,00	120,3
	Ukupni rashodi	8.504.019,00	9.636.895,00	113,3
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	8.388.165,00	9.565.357,00	114,0
	Manjak prihoda	115.854,00	71.538,00	61,7

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju materijalni rashodi u iznosu od 4.537.373,00 kn ili 47,1 % ukupno ostvarenih rashoda, drugi rashodi u iznosu od 2.321.327,00 kn ili 24,1 % i rashodi za zaposlene u iznosu od 1.898.627,00 kn ili 19,7 %. Svi drugi rashodi (rashodi amortizacije, financijski rashodi i donacije) iznose 879.568,00 kn i imaju udjel od 9,1 % u ukupnim rashodima.

Materijalni rashodi su u odnosu na prethodnu godinu ostvareni 494.274,00 kn ili 12,2 % više zbog većih rashoda za usluge (između ostalog, organizacija većeg broja manifestacija te više ostvarenih usluga tekućeg i investicijskog održavanja). Također, više su ostvareni i drugi rashodi za 391.688,00 kn ili 20,3 % zbog većeg transfera pripadajućeg dijela, odnosno iznosa boravišne (turističke) pristojbe u odnosu na prethodnu godinu.

– Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 1.898.627,00 kn, a odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 1.520.481,00 kn, doprinose na brutoplaće u iznosu od 237.720,00 kn i druge rashode za zaposlene u iznosu od 140.426,00 kn. U ugovorima o radu, zaključenim sa zaposlenicima, ugovoren je obračun plaća u skladu s odredbama Pravilnika o radu, plaćama i naknadama plaća te drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika. Prema navedenom Pravilniku, osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova i osnovice za obračun plaće, uvećan za svaku godinu radnog staža za 0,5 %. Najviša plaća isplaćena je u iznosu od 26.994,00 kn bruto, odnosno 16.897,00 kn neto, a najniža u iznosu od 5.921,00 kn bruto, odnosno 4.737,00 kn neto te prosječna plaća u iznosu od 12.676,00 kn bruto odnosno 8.841,00 kn neto. Na isplaćene plaće obračunane su sve zakonom propisane obveze.

– Materijalni rashodi

U okviru materijalnih rashoda, koji su ostvareni u iznosu od 4.537.373,00 kn, vrijednosno najznačajniji rashodi odnose se na rashode za usluge u iznosu od 2.883.048,00 kn, i to, između ostalog, na usluge promidžbe i informiranja (usluge oglašavanja putem mrežnih stranica i interneta, promotivnih kampanja, aviooglašavanja, udruženog oglašavanja te oglašavanja u tisku i na televiziji, manifestacija te sajmovi, kao što su: Maškare, Ribarski tjedan Arca Adriatica, festival Na Palade, festival uličnih zabavljača Selce Street Art Festival, međunarodni šahovski turnir za mlade te sudjelovanje na sajmovima u Münchenu i Stuttgartu) u iznosu od 1.827.969,00 kn te intelektualne i osobne usluge (izrada projekata, usluge prijevoda i odvjetničke usluge) u iznosu od 341.769,00,00 kn.

Naknade drugim osobama izvan radnog odnosa ostvarene u iznosu od 471.606,00 kn odnose se na autorske honorare za glazbene nastupe na manifestacijama.

U okviru rashoda za materijal i energiju, koji su ostvareni u iznosu od 835.771,00 kn, vrijednosno značajniji odnose se na rashode za izradu promidžbenog materijala (časopisi, letci, plakati, majice, brošure i vrećice) u iznosu od 494.880,00 kn te za sitni inventar (police, punjači, tipkovnice, uredske stolice i slično) u iznosu od 99.426,00 kn.

Drugi materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 219.479,00 kn, od čega se vrijednosno značajniji odnose na rashode za reprezentaciju u iznosu od 139.860,00 kn te premije osiguranja u iznosu od 52.953,00 kn.

– Donacije

Za donacije su ostvareni rashodi u iznosu od 645.225,00 kn. Vrijednosno značajnije odnose se na dane potpore za odabrane manifestacije putem javnog poziva u iznosu od 363.000,00 kn (značajnije su manifestacija VINO s okusom soli u iznosu od 22.000,00 kn, ljetni koncerti u iznosu od 20.000,00 kn, biciklistički maraton u iznosu od 20.000,00 kn, Selce open u iznosu od 16.500,00 kn, regata drvenih brodica u iznosu od 13.000,00 kn, regata krstaša u iznosu od 10.000,00 kn, turnir košarkaških veterana u iznosu od 10.000,00 kn, ribarske fešte u iznosu od 10.000,00 kn, smotra klapa u iznosu od 10.000,00 kn, Jakovarska vesla u iznosu od 10.000,00 kn i večer klapske pjesme u iznosu od 8.000,00 kn), za organizaciju manifestacije Maškare u iznosu od 170.000,00 kn te sufinanciranje manifestacija prema zahtjevima u iznosu od 69.800,00 kn (od kojih se značajnije odnose na sufinanciranje dječjeg međunarodnog nogometnog turnira u iznosu od 15.000,00 kn, nabavu jedara za jedriličarski klub u iznosu od 10.000,00 kn i sufinanciranje manifestacije Neki novi klinci u iznosu od 8.000,00 kn).

– Drugi rashodi

Drugi rashodi ostvareni su u iznosu od 2.321.327,00 kn. Vrijednosno najznačajniji u iznosu od 2.280.748,00 kn odnose se na prijenos pripadajućeg dijela boravišne (turističke) pristojbe Gradu (30,0 %) u skladu s propisima.

– Manjak/višak prihoda

Manjak prihoda za 2019. iznosi 71.538,00 kn. Iz prethodnih godina prenesen je višak prihoda u iznosu od 2.507.597,00 kn. Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju iznosi 2.436.059,00 kn.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2019., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 3.441.160,00 kn.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2019.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora

u kn

Redni broj	Opis	1. siječnja 2019.	31. prosinca 2019.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	1.585.174,00	1.629.786,00	102,8
1.1.	Neproizvedena dugotrajna imovina	3.224,00	0,00	-
1.2.	Proizvedena dugotrajna imovina	1.581.950,00	1.629.786,00	103,0
2.	Financijska imovina	2.035.514,00	1.811.374,00	89,0
2.1.	Novac u banci i blagajni	1.875.804,00	1.632.418,00	87,0
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo	13.049,00	11.876,00	91,0
2.3.	Potraživanja za prihode	33.167,00	124.616,00	375,7
2.4.	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	113.494,00	42.464,00	37,4
	Ukupno imovina	3.620.688,00	3.441.160,00	95,0
3.	Obveze	304.507,00	215.306,00	70,7
3.1.	Obveze za rashode	304.507,00	215.306,00	70,7
4.	Vlastiti izvori	3.316.181,00	3.225.854,00	97,3
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	3.620.688,00	3.441.160,00	95,0

U odnosu na stanje na početku godine, ukupna imovina manja je za 179.528,00 kn ili 5,0 % zbog smanjenja financijske imovine (novac u banci i blagajni te rashodi budućih rashoda).

Nefinancijska imovina u iznosu od 1.629.786,00 kn odnosi se na ulaganja u građevinske objekte u iznosu od 789.797,00 kn, postrojenja i opremu (novogodišnja dekoracija i infotable, uredski namještaj i oprema, računala i računalna oprema te oprema za druge namjene) u iznosu od 409.128,00 kn, nematerijalnu proizvedenu imovinu (računalni programi, umjetnička, literarna i znanstvena djela) u iznosu od 245.580,00 kn te prijevozna sredstva u iznosu od 185.281,00 kn.

Financijska imovina u iznosu od 1.811.374,00 kn odnosi se na novac u banci u iznosu od 1.632.356,00 kn i u blagajni u iznosu od 62,00 kn, potraživanja (za prihode i depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo) u iznosu od 136.492,00 kn te na rashode budućeg razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 42.464,00 kn. Navedena potraživanja iskazana su za 90.276,00 kn ili 195,0 % više u odnosu na stanje početkom godine, a vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja od Hrvatske turističke zajednice za refundaciju programa eNautika u iznosu od 62.953,00 kn (pogrešno evidentirana potraživanja koncem 2019. što je ispravljeno početkom 2020.), potraživanja od društva koje se bavi ugostiteljstvom za sufinanciranje sajмова u iznosu od 29.963,00 kn te od Turističke zajednice Županije za sufinanciranje pojedinih programa u iznosu od 20.000,00 kn. Sva potraživanja koncem 2019. su dospjela i naplaćena do vremena obavljanja revizije (prosinac 2020.).

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 42.464,00 kn odnose se na plaćene rashode (između ostalog, pretplate na stručne časopise, troškove registracije automobila), koji se odnose na sljedeće izvještajno razdoblje (2020.).

Obveze su koncem 2019. iskazane u iznosu od 215.306,00 kn i u odnosu na stanje iskazano početkom godine manje su za 89.201,00 kn ili 29,0 %, najvećim dijelom zbog manjih troškova za promidžbu i manje obveze za boravišnu (turističku) pristojbu prema Gradu. Vrijednosno značajnije obveze odnose se na obveze za zaposlene u iznosu od 137.407,00 kn (plaća za prosinac 2019.) te obveze za boravišnu (turističku) pristojbu prema Gradu u iznosu od 30.476,00 kn. Dospjele obveze koncem 2019. iznose 4.429,00 kn, a sve obveze podmirene su početkom 2020.

Vlastiti izvori koncem 2019. iskazani su u iznosu od 3.225.854,00 kn, a odnose se na višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju u iznosu od 2.436.059,00 kn te na vlastite izvore u iznosu od 789.795,00 kn.

Program rada

Grad je donio Strategiju gospodarskog razvitka od 2012. do 2022. u kojoj su definirani strateški ciljevi i vizija razvoja. Prirodne i kulturne osobitosti Grada uvjetuju turizam kao okosnicu gospodarskog razvoja. U skladu s navedenom Strategijom, ciljevi marketinške politike Turističke zajednice u 2019. su: ostvarenje fizičkog obujma turističkog prometa na razini rekordne 2018., povećanje stupnja korištenja smještajnih i drugih kapaciteta, s naglaskom na produženje turističke sezone, kreiranje turističkih brendova Grada i njihova afirmacija, razvoj novih turističkih proizvoda, odnosno sadržaja na području djelovanja Turističke zajednice te pozicioniranje područja Turističke zajednice kao poželjnog turističkog odredišta. Brendovi iz Strategije koji se planiraju razvijati su: Oaza zdravlja, Grad maratona, Tradicija ribarstva, Savršenstvo okusa naših nona, Grad antičke keramike, Frankopani i Klović (u suradnji s Vinodolom), Rivijera za zaljubljene i Rivijera po mjeri za kućne ljubimce.

U travnju 2019. donesena je Strategija razvoja turizma Crikveničko-vinodolske rivijere od 2019. do 2029. kao krovni dokument razvoja turizma gradova Crikvenice i Novog Vinodolskog te Vinodolske općine, kojim je definirana vizija turističkog razvoja. Osnovni ciljevi razvoja turizma do 2029. su unaprjeđenje kvalitete, produljenje sezone i podizanje prepoznatljivosti. U okviru navedene Strategije izrađen je akcijski plan, kojim su definirani programi i aktivnosti koje je potrebno implementirati. Osnovano je tijelo koje je zaduženo za koordinaciju razvoja i kontrolu provedbe svih aktivnosti, a čine ga čelnici lokalnih samouprava i direktori turističkih zajednica. Za svaki program akcijskog plana osnovani su projektni timovi zaduženi za rad na pojedinim temama. Jedan od glavnih aduta u Strategiji su plaže koje su veliki potencijal rivijere te će bez obzira na razvoj ostalih segmenata ponude i dalje ostati jedan od najvažnijih proizvoda. Strategija predviđa uspostavu i uređenje sustava tematiziranih plaža. U 2020. započela je izrada Projekta uređenja i upravljanja morskim plažama te anketiranje gostiju na plažama i iznajmljivača putem obrasca koji je objavljen na mrežnim stranicama Turističke zajednice i Turističke zajednice Grada Novog Vinodolskog. Krajem rujna 2020. započelo se s daljnjim pripremama za provedbu Strategije prema svim drugim programima unutar akcijskog plana. Turistička zajednica donijela je godišnje Izvješće o radu Turističkog ureda i radu Direktorice za 2019.

Program rada za 2019. donesen je u listopadu 2018. i usvojen na Skupštini u prosincu 2018. Programom rada Turističke zajednice planirana su financijska sredstva za izvršenje planiranih zadataka u iznosu od 9.800.000,00 kn, a Izmjenama Programa rada iz listopada 2019. u iznosu od 9.715.000,00 kn (manje za 85.000,00 kn ili 0,9 %).

Planirani su administrativni rashodi (između ostalog, rashodi za zaposlene, rashodi ureda te rashodi za turističko-informativne centre) u iznosu od 2.685.000,00 kn; rashodi za manifestacije (između ostalog, Maškare, festival Na Palade, šahovski turnir, plivački i biciklistički maraton) u iznosu od 2.660.000,00 kn; prijenos boravišne (turističke) pristojbe Gradu u iznosu od 2.130.000,00 kn, komunikaciju i oglašavanje u iznosu od 1.240.000,00 kn, sajmove u iznosu od 255.000,00 kn; edukaciju i koordinaciju u iznosu od 175.000,00 kn; proizvodnju multimedijских materijala u iznosu od 150.000,00 kn; banku fotografija u iznosu od 120.000,00 kn; rashodi prethodne godine koji dopijevaju u sljedećoj godini (troškovi prijevoza i režijski troškovi za prosinac 2018. te računi za manifestacije i promidžbene materijale koji dopijevaju u 2019.) u iznosu od 120.000,00 kn; izradu marketinškog i operativnog plana u iznosu od 90.000,00 kn; istraživanje tržišta u iznosu od 80.000,00 kn te rashodi za održavanje informatičkog programa za urudžbiranje i arhiviranje u iznosu od 10.000,00 kn.

Za održavanje planiranih projekata, programa i manifestacija utrošeno je 7.044.833,00 kn. Vrijednosno značajnija sredstva utrošena su za kulturno-zabavne manifestacije u iznosu od 2.116.838,00 kn (od kojih su vrijednosno značajnije Maškare u Crikvenici u iznosu od 521.513,00 kn, Ribarski tjedan Arca Adriatica u iznosu od 199.399,00 kn, festival Na Palade u iznosu od 76.532,00 kn, Sretno Selce u iznosu od 85.762,00 kn, šahovski turnir u iznosu od 83.556,00 kn, tjedan plave ribe u iznosu od 50.250,00 kn te Crikvenica 4 pets u iznosu od 43.472,00 kn), oglašavanje u iznosu od 1.118.808,00 kn (od kojih je značajnije oglašavanje na mrežnim stranicama u iznosu od 460.161,00 kn te izrada brošura i promotivnih materijala u iznosu od 270.897,00 kn), potpore manifestacijama u iznosu od 358.000,00 kn (od kojih su značajnije ljetni koncerti u iznosu od 20.000,00 kn, biciklistički maraton u iznosu od 20.000,00 kn, Selce open u iznosu od 16.500,00 kn, vino s okusom soli u iznosu od 15.000,00 kn, regata drvenih barki u iznosu od 13.000,00 kn, smotra klapa u iznosu od 10.000,00 kn, Jakovarska vesla u iznosu od 10.000,00 kn te ribarske fešte u lučici Pazdehova u iznosu od 10.000,00 kn).

Turistička zajednica provela je većinu planiranih aktivnosti i zadaća utvrđenih Programom rada koji se odnose na manifestacije, oglašavanje, sajmove, edukaciju te proizvodnju multimedijских i promotivnih materijala. Sredstva od boravišne (turističke) pristojbe, turističke članarine, iz proračuna te iz drugih izvora utrošena su u skladu s godišnjim programom rada Turističke zajednice i za ostvarenje postavljenih ciljeva. Prema analizi medijskog praćenja, tijekom 2019. bilo je ukupno 1 218 medijskih objava o Turističkoj zajednici, od čega 368 objava u tisku, 621 objava na internetu, 130 objava na televiziji te 99 objava na radiju. Ukupna ostvarena komercijalna vrijednost navedenih objava iznosila je 43.317.837,40 kn, a vrijednost medijskog praćenja (PR vrijednost) 119.849.945,00 kn. Turistička zajednica nije utvrdila pokazatelje za praćenje provedbe utvrđenih zadaća i aktivnosti, odnosno ostvarenje ciljeva.

Nabava

Turistička zajednica nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (prihodi iz proračuna ostvareni su u iznosu od 1.015.000,00 kn, što je manje od 50,0 % udjela u ukupno ostvarenim приходima). Turistička zajednica donijela je Uputu o provedbi nabave roba i usluga, prema kojoj se nabava roba i usluga u vrijednosti manjoj od 7.500,00 kn provodi izdavanjem narudžbenice jednom subjektu na temelju prethodno dostavljene ponude. Nabava roba ili usluga u vrijednosti većoj od 7.500,00 kn provodi se slanjem poziva za dostavu ponuda na adresu jednog ili više subjekata. Turistička zajednica postupala je u skladu s navedenom Uputom.

III. REVIZIJA ZA 2019.

Postupci revizije provedeni su od 5. studenoga 2020. do 6. srpnja 2021.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti primjenu zakona i drugih propisa u vezi s organizacijom i financijsko-računovodstvenim poslovanjem
- provjeriti pravilnost stjecanja prihoda
- provjeriti pravilnost ostvarenja rashoda, odnosno provjeriti jesu li financijska sredstva korištena isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom rada i financijskim planom
- provjeriti pravilnost izvršenja drugih transakcija i aktivnosti u vezi s poslovanjem, kao i usklađenost provedenih aktivnosti s programom rada
- ocijeniti efikasnost u promicanju i unaprjeđenju suradnje turističkih zajednica s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i učinkovitost trošenja sredstava prikupljenih od boravišnih pristojbi, turističkih članarina, iz proračuna te drugih izvora.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine 121/14)
2. Pravilnik o neprofitnom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine 1/15, 25/17, 96/18 i 103/18 - ispravak)
3. Pravilnik o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija (Narodne novine 31/15, 67/17 i 115/18).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
2. Zakon o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.
3. Zakon o boravišnoj pristojbi, koji je bio na snazi do 23. svibnja 2019.
4. Zakon o turističkoj pristojbi, koji je stupio na snagu 23. svibnja 2019.
5. Pravilnik o proglašavanju turističkih općina i gradova i o razvrstavanju naselja u turističke razrede

6. Pravilnik o kriterijima za uplatu i korištenje uplaćenih sredstava boravišne pristojbe na posebnom računu Hrvatske turističke zajednice
7. Pravilnik o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (Narodne novine 119/15)
8. Uredba o utvrđivanju visine boravišne pristojbe za 2019.
9. Statut iz 2009. i Izmjene Statuta iz 2012.
10. Program rada i financijski plan za 2019.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Turističke zajednice. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Turističke zajednice. Provjerena je dokumentacija u vezi s prihodima iz proračuna, turističkim članarinama, boravišnim (turističkim) pristojbama i drugim prihodima. Nadalje, provjerena je dokumentacija u vezi s obračunom plaća i naknada zaposlenima, naknada osobama izvan radnog odnosa te ulaznim računima. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba Turističke zajednice o pojedinim poslovnim događajima.

Nalaz za 2019.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze, vlastiti izvori, program rada te nabava.

Obavljenom revizijom za 2019. utvrđene su nepravilnosti i propusti koje se odnose na planiranje i program rada te računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje.

1. Planiranje i program rada

1.1. Turistička zajednica donijela je Program rada i financijski plan za 2019. u listopadu 2018. Financijskim planom prihodi su planirani u iznosu od 10.180.000,00 kn (uključen preneseni višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 1.000.000,00 kn), rashodi u iznosu od 9.800.000,00 kn i višak prihoda u iznosu od 380.000,00 kn. Financijskim planom prihodi i rashodi planirani su po skupinama rashoda utvrđenim računskim planom za neprofitne organizacije.

Izmjenama financijskog plana iz listopada 2019. prihodi su planirani u iznosu od 11.110.804,00 kn (uključen preneseni višak prihoda iz prethodne godine), rashodi u iznosu od 9.715.000,00 kn i višak prihoda u iznosu od 1.395.804,00 kn. Vrijednosno značajniji prihodi planirani su od boravišne pristojbe u iznosu od 7.100.000,00 kn (63,9 %), iz proračuna Grada u iznosu od 970.000,00 kn (8,7 %) te od turističke članarine u iznosu od 630.000,00 kn (5,7 % ukupno planiranih prihoda). Vrijednosno značajniji rashodi planirani su za manifestacije u iznosu od 2.430.000,00 kn (25,1 %) oglašavanje, izradu brošura i promotivnih materijala u iznosu od 1.240.000,00 kn (12,7 %) te sajmove i studentska putovanja u iznosu od 220.000,00 kn (2,3 % ukupno planiranih rashoda). Navedenim Izmjenama financijskog plana prihodi i rashodi planirani su prema vrstama i aktivnostima, ali ne i po skupinama utvrđenim računskim planom za neprofitne organizacije te je otežana usporedba planiranih prihoda i rashoda iz financijskog plana s planiranim prihodima i rashodima u izmjenama financijskog plana. Izmjene financijskog plana nisu donesene na način i prema postupku kojim se donosi program rada i financijski plan. Financijski plan i izmjene financijskog plana ne sadrže obrazloženje plana po skupinama prihoda i rashoda te parametre koji su se koristili pri izračunu potrebnih sredstava.

Prema odredbama članka 5. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te članka 12. Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija, financijski plan neprofitne organizacije sastoji se od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata te obrazloženja financijskog plana. Nadalje, prema odredbama članaka 13. i 17. navedenog Pravilnika, plan prihoda i rashoda priprema se najmanje na razini skupine iz Računskog plana za neprofitne organizacije, a obrazloženje financijskog plana sastoji se od obrazloženja skupina prihoda i rashoda te obrazloženja programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u godini za koju se donosi financijski plan; obrazloženje skupina prihoda i rashoda mora sadržavati parametre koji su se koristili kod izračuna potrebnih sredstava za svaku od skupina prihoda i rashoda, a obrazloženje programa, aktivnosti i projekata mora sadržavati poveznicu sa programom rada i potrebnim sredstvima za njihovu provedbu.

Prema odredbama članka 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je na snazi od 1. siječnja 2020., turističke zajednice dužne su sastaviti financijski plan sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Turistička zajednica donijela je Odluku o načinu preraspodjele financijskog plana i uvjetima za izmjene i dopune financijskog plana, koja je stupila na snagu 1. siječnja 2018., te u kojoj je utvrđeno da se izmjene i dopune financijskog plana donose u slučaju značajnog odstupanja koje prema navedenoj Odluci iznosi 30,0 %. Odredbama članka 62. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020., i članka 69. Statuta (iz 2009.) propisano je da se izmjene, odnosno dopune programa rada i financijskog plana donose u slučaju odstupanja u iznosu većem od 5,0 %. Odredbama članka 56. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020., i članka 54. Statuta (iz travnja 2020.) propisano je da ako tijekom godine dođe do odstupanja od programa rada u obujmu većem od 5,0 %, Turistička zajednica je dužna donijeti izmjene odnosno dopune programa rada. Izmjene i dopune financijskog plana provode se tijekom godine po postupku za donošenje financijskog plana sukladno propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Iz navedenog je vidljivo da Odluka o načinu preraspodjele financijskog plana i uvjetima za izmjene i dopune financijskog plana, koju je Turistička zajednica donijela i u primjeni je i u 2019., nije usklađena s propisima. Prema odredbi članka 71. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, koji je na snazi od 1. siječnja 2020., postojeće turističke zajednice mjesta, općina ili gradova, turističke zajednice područja i turističke zajednice iz članka 60. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 152/08) dužne su uskladiti svoje akte i ustrojstvo s odredbama ovoga Zakona koje se odnose na lokalne turističke zajednice u roku od deset mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona.

U godišnjem programu rada Turistička zajednica nije utvrdila pokazatelje za praćenje provedbe utvrđenih zadaća i aktivnosti, odnosno ostvarenje ciljeva kako bi na temelju objektivnih pokazatelja mogla utvrditi je li ostvarila postavljene zadaće i aktivnosti te postigla ciljeve iz Programa rada.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti izmjene financijskog plana na razini skupine iz računskog plana za neprofitne organizacije te pri donošenju financijskog plana sastaviti obrazloženje plana po skupinama prihoda i rashoda u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija. Nadalje, nalaže uskladiti Odluku o načinu preraspodjele financijskog plana i uvjetima za izmjene i dopune financijskog plana s odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te Statuta Turističke zajednice. Državni ured za reviziju preporučuje u godišnjem programu rada utvrditi pokazatelje za praćenje ostvarenja zadaća, aktivnosti i ciljeva, kako bi se na temelju objektivnih pokazatelja moglo utvrditi jesu li korištenjem sredstava Turističke zajednice postignuti očekivani učinci i ostvareni postavljeni ciljevi.

1.2. *Turistička zajednica prihvaća nalog Državnog ureda za reviziju u vezi s Odlukom o načinu preraspodjele financijskog plana i uvjetima za izmjene i dopune financijskog plana te navodi da je koncem prosinca 2020. Odluka stavljena izvan snage (uz napomenu da je odstupanje u realizaciji prihoda za 2019. ispod 5,0 %, a rashoda 1,4 % više u odnosu na planirane). Nadalje, navodi da će pokazatelje za praćenje ostvarenja zadaća, aktivnosti i ciljeva utvrditi u novom planu i programu rada.*

2. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

2.1. Turistička zajednica obvezna je voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o računovodstvu za neprofitne organizacije.

U skladu s navedenim, Turistička zajednica ustrojila je dnevnik, glavnu knjigu i pomoćne knjige. Također, sastavljeni su propisani financijski izvještaji za 2019. (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, Bilješke uz Bilancu te Bilješke uz Izvještaj o prihodima i rashodima) te su dostavljeni u propisanom roku nadležnim institucijama.

– Potraživanja

Potraživanja (za prihode i depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i drugo) koncem 2019. iskazana su u iznosu od 136.492,00 kn, što je 90.276,00 kn ili 195,0 % više u odnosu na stanje početkom godine. Vrijednosno značajnija odnose se na potraživanja od Hrvatske turističke zajednice za refundaciju programa eNautika koja su bila pogrešno evidentirana koncem 2019. (ispravljeno početkom 2020.), potraživanja od društva koje se bavi ugostiteljstvom za sufinanciranje sajмова u iznosu od 29.963,00 kn te od Turističke zajednice Županije za sufinanciranje pojedinih programa u iznosu od 20.000,00 kn. Sva potraživanja koncem 2019. su dospjela i naplaćena do vremena obavljanja revizije (ožujak 2020.).

Potraživanja za prihode od boravišne (turističke) pristojbe, prema podacima iz pomoćnih evidencija (eVisitor), koncem 2019. iznose 2.231.625,00 kn, od čega se na pripadajući dio Turističke zajednice odnosi 949.389,00 kn. Navedena potraživanja (949.389,00 kn) nisu evidentirana u poslovnim knjigama ni iskazana u financijskim izvještajima.

Od ukupnih potraživanja za prihode od boravišne (turističke) pristojbe (prema eVisitoru), potraživanja s kašnjenjem do godinu dana starosti iznose 167.252,00 kn, a preko godinu dana 2.064.373,00 kn. Turistička zajednica redovno šalje opomene, nenaplaćena potraživanja prijavljivala su se nadležnoj inspekciji Ministarstva financija, a nakon stupanja na snagu Zakona o turističkim pristojbama, od 23. svibnja 2019., prijavljuju se turističkoj inspekciji Državnog inspektorata koji obavlja inspeksijski nadzor nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne (turističke) pristojbe, kao i prijavom i odjavom boravka turista, te se provode i ovrhe. Za starija potraživanja pokrenuti su sudski postupci, potraživanja su prijavljena u stečajnu masu i predstečajne nagodbe. Do vremena obavljanja revizije (ožujak) 2020. naplaćeno je 370.682,00 kn spomenutih potraživanja koja se odnose na prethodne godine.

Nadalje, u poslovnim knjigama nisu evidentirana ni u financijskim izvještajima iskazana potraživanja za turističku članarinu (nije redovno dobivala podatke o spomenutim potraživanjima od Porezne uprave).

Poslove evidencije, obračuna i naplate članarine obavlja Porezna uprava, a podatke o navedenom jednom mjesečno dostavlja turističkim zajednicama općina i gradova (članak 14. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je bio na snazi do 1. siječnja 2020.), odnosno dostavlja lokalnim turističkim zajednicama, Hrvatskoj turističkoj zajednici i ministarstvu nadležnom za turizam, putem sustava eVisitor (članak 12. Zakona o članarinama u turističkim zajednicama, koji je stupio na snagu 1. siječnja 2020.). Uspostavljen je jedinstveni informacijski sustav eVisitor koji funkcionalno povezuje sve turističke zajednice u Republici Hrvatskoj te služi prikupljanju i obradi podataka o pružateljima usluga smještaja i njihovim smještajnim objektima na području Republike Hrvatske, obavljanju prijave i odjave gostiju putem interneta, obračunu i kontroli naplate boravišne (turističke) pristojbe, obradi i analizi podataka, izvještavanju u statističke svrhe te međusobnoj suradnji tijela javne vlasti. Od 1. siječnja 2020. putem eVisitora evidentiraju se uplate turističke članarine, a Turistička zajednica nema uvida u zaduženja. Porezna uprava ne dostavlja podatke mjesečno, nego je u travnju 2020. putem Turističke zajednice Županije dostavljeno izvješće o uplati i povratima turističke članarine u 2019. po ispostavama, gradovima, općinama i osobnom identifikacijskom broju (OIB) obveznika te pregled obveznika turističke članarine s podacima iz TZ obrasca za 2018. Iz navedenog pregleda vidljiva je osnovica za obračun, obračunana svota, uplaćeni predujam, sredstva za uplatu, sredstva za povrat te mjesečni predujam za 2019.

Prema odredbama članaka 16. i 22. Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu, financijska imovina se, između ostalog, sastoji i od potraživanja za prihode poslovanja (potraživanja od kupaca, za članarine i članske doprinose, za prihode po posebnim propisima, za prihode od imovine te ostala nespomenuta potraživanja).

U poslovnim knjigama, izvanbilančno, evidentirana su potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu i turističku članarinu za koje su pokrenuti stečajni postupci prethodnih godina u iznosu od 2.700.288,00 kn, od čega se na potraživanja koja su pretvorena u vlasničke udjele trgovačkog društva koje se bavi ugostiteljskom djelatnošću odnosi 1.109.318,00 kn.

Pozornost valja posvetiti dospelosti potraživanja kako bi se izbjegla zastara. Prema odredbi članka 241. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), zastara se prekida podnošenjem tužbe i svakom drugom vjerovnikovom radnjom poduzetom protiv dužnika pred sudom ili drugim nadležnim tijelom radi utvrđivanja, osiguranja ili ostvarenja tražbine.

Državni ured za reviziju nalaže u poslovnim knjigama evidentirati i u financijskim izvještajima iskazati potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu te turističku članarinu u skladu s odredbama Pravilnika o neprofitnom računovodstvu i računskom planu. Nadalje, preporučuje u suradnji s Poreznom upravom, Hrvatskom turističkom zajednicom i Turističkom zajednicom Primorsko-goranske županije utvrditi podatke o broju obveznika članarine, obračunanoj i naplaćenoj članarini te potraživanjima od članarina.

– Financijski izvještaji

U financijskim izvještajima za 2019. nisu iskazani izvanbilančni zapisi koji su koncem 2019. evidentirani u poslovnim knjigama u iznosu od 2.700.288,00 kn, a odnose se na potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu i turističku članarinu od trgovačkih društva nad kojima je pokrenut stečajni postupak.

Prema odredbama članka 28. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, financijski izvještaji neprofitne organizacije moraju pružiti objektivnu i realnu sliku financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije.

Državni ured za reviziju nalaže podatke o izvanbilančnim zapisima evidentirane u poslovnim knjigama iskazati u financijskim izvještajima u cilju pružanja objektivne i realne slike financijskog položaja i poslovanja neprofitne organizacije u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

– Popis imovine i obveza

Popis imovine i obveza je proveden, ali nije cjelovit jer popisom nisu obuhvaćena potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu koja prema podacima iz eVisitora iznose 949.389,00 te za turističku članarinu (čiju naplatu provodi Porezna uprava). Prema odredbama članka 19. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, neprofitna organizacija dužna je najmanje jednom i to na kraju svake poslovne godine popisati imovinu i obveze sa stanjem na datum bilance radi usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem.

Državni ured za reviziju nalaže popisati potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu i turističku članarinu u cilju usklađenja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem, u skladu s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

- 2.2. *Turistička zajednica prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju te navodi da se potraživanja za boravišnu (turističku) pristojbu evidentiraju u sustavu eVisitor. Nadalje, navodi da se planira povezivanje na razini cijelog sustava te da se do tada navedena potraživanja mogu voditi samo izvanbilančno. Vezano za financijske izvještaje, Turistička zajednica navodi da je sva izvanbilančna potraživanja uskladila s odredbama Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija. Nadalje, u vezi s popisom imovine, Turistička zajednica navodi će uvesti izvanbilančno vođenje (boravišne) turističke pristojbe (do povezivanja sustava eVisitor), dok će vođenje turističke članarine u svoje poslovne knjige uvesti čim joj Porezna uprava pravodobno omogući uvid u podatke o zaduženjima (kako navodi, do sada je podatke od Porezne uprave dobivala u travnju, a turističke zajednice predaju financijske izvještaje do kraja veljače).*

Provedba naloga i preporuka

1.1. Državni ured za reviziju obavio je financijsku reviziju Turističke zajednice za 2012., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo uvjetno mišljenje. Revizijom za 2019. provjereno je je li Turistička zajednica postupila prema nalogima i preporukama danim u prošloj reviziji.

U tablici u nastavku navode se nalozi i preporuke iz prošle revizije i njihov status.

Tablica broj 4

Provedba naloga i preporuka iz prošle revizije

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
1.	Djelokrug rada tijela Turističke zajednice	2012.	Obaviti nadzor nad vođenjem poslovanja dva puta godišnje.	-	provedeno
2.		2012.	Izvješća o radu Turističkog vijeća podnositi Skupštini najmanje jednom godišnje.	-	provedeno
3.		2012.	Uskladiti Pravilnik o radu, plaćama i naknadama plaće te drugim novčanim i nenovčanim primicima radnika s ustrojstvom Turističke zajednice.	-	provedeno
4.	Planiranje i računovodstveno poslovanje	2012.	Usvojiti prijedlog godišnjeg programa rada i prijedlog financijskog plana do 31. listopada tekuće godine.	-	provedeno
5.		2012.	Evidentirati pojedinačne vrijednosti dugotrajne nefinancijske imovine u pomoćnoj knjizi, unijeti ih u popisne liste pojedinačno u naturalnim i novčanim izrazima te godišnjim popisom uskladiti knjigovodstvena stanja imovine i obveza sa stvarnim stanjem na datum bilance.	-	provedeno
6.		2012.	Planirati program rada i donijeti godišnje izvješće o izvršenju programa na razini Turističke zajednice.	-	provedeno
7.		2012.	Razraditi financijski plan na način da se u okviru aktivnosti, odnosno projekata planiraju značajniji rashodi prema vrstama rashoda utvrđenih računskim planom.	-	djelomično provedeno
8.	Prihodi	2012.	Zatražiti od Porezne uprave podatke o obračunanoj i naplaćenju članarini.	-	nije provedeno
9.		2012.	U suradnji s Poreznom upravom pratiti i analizirati naplatu te pravodobno poduzimati sve zakonske mjere naplate kako bi se izbjegla zastara i otpis.	-	nije provedeno
10.	Rashodi	2012.	Javno objaviti dokumente o poslovanju na mrežnim stranicama Turističke zajednice.	-	provedeno
11.		2012.	Unutarnjim aktom utvrditi kriterije i mjerila za procjenjivanje prijave za organizaciju turističkih manifestacija te ih objaviti u javnom pozivu.	-	provedeno
12.		2012.	Javno objaviti popis korisnika s visinom iznosa dodijeljenih potpora te sredstva namijenjena turističkim manifestacijama u cijelosti dodijeliti na temelju natječaja, usvojenih kriterija i mjerila.	-	provedeno

Redni broj	Naziv područja ili potpodručja	Godina prošle revizije	Nalog ili preporuka	Rok prema Planu provedbe naloga i preporuka*	Status
	1	2	3	4	5
13.	Programi i projekti	2012.	Pratiti godišnje ostvarenje razvojne strategije Crikveničke rivijere u području turizma na temelju izračunanih pokazatelja.	-	provedeno
14.		2012.	Za praćenje ostvarenja ciljeva, zadaća i aktivnosti prema godišnjem programu rada utvrditi pokazatelje, uspostaviti način praćenja ostvarenja ciljeva te u okviru godišnjeg izvješća izvještavati o postignutim rezultatima.	-	djelomično provedeno

*Turistička zajednica nije bila obvezna dostaviti Plan provedbe naloga i preporuka nakon obavljene financijske revizije za 2012.

Obrazloženje danih naloga i preporuka koji su djelomično provedeni daje se u nastavku.

- Izmjene financijskog plana planirane su prema aktivnostima, ali ne i prema skupinama rashoda iz računskog plana za neprofitne organizacije.
- U Strategiji razvoja turizma Crikveničko-vinodolske rivijere 2019. – 2029. utvrđeni su pokazatelji praćenja, i to: povećanje broja kapaciteta, dnevna potrošnja po osobi, broj noćenja te bruto iskorištenost kapaciteta u %, ali u godišnjem programu rada Turistička zajednica nije utvrdila pokazatelje za praćenje provedbe utvrđenih zadaća i aktivnosti, odnosno ostvarenje ciljeva.

Turistička zajednica je i nadalje u obvezi postupati prema nalogima i preporukama Državnog ureda za reviziju, koji nisu u cijelosti provedeni.

1.2. *Turistička zajednica nije se očitovala na status naloga i preporuka.*